

W//. eMeeting

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỌP TRỰC TUYẾN (EMEET)

Trang họp trực tuyến: <http://emeeting.space/join-meeting>

1. Vào phòng họp

1.1. Vào phòng họp từ giao diện web

- **Bước 1:** Truy cập trang <http://emeeting.space/join-meeting>




- **Bước 2:** Điền các thông tin:
 - (1): Mã phòng họp
 - (2): Mật khẩu
 - (3): Nhập họ & tên người tham gia họp
 - (4): Click “Vào họp”

1.2. Sử dụng phần mềm Desktop / Android App để vào họp

- **Bước 1:** Tải phần mềm và cài đặt



Mã phòng họp

Mật khẩu

Họ và tên

Họ và tên không được để trống.

Vào họp

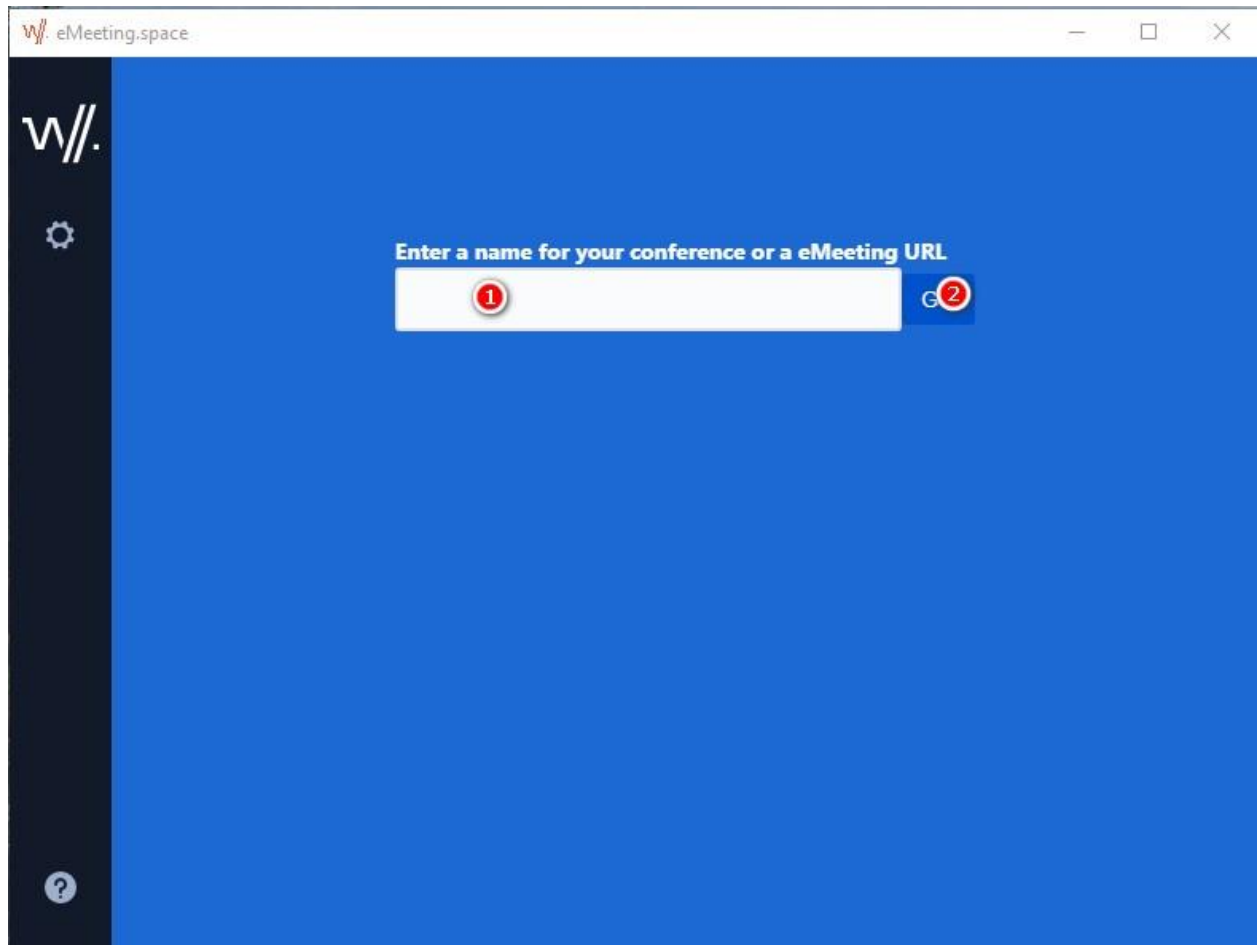
- Tải hướng dẫn sử dụng

- Tải phần mềm Desktop (Windows) ¹

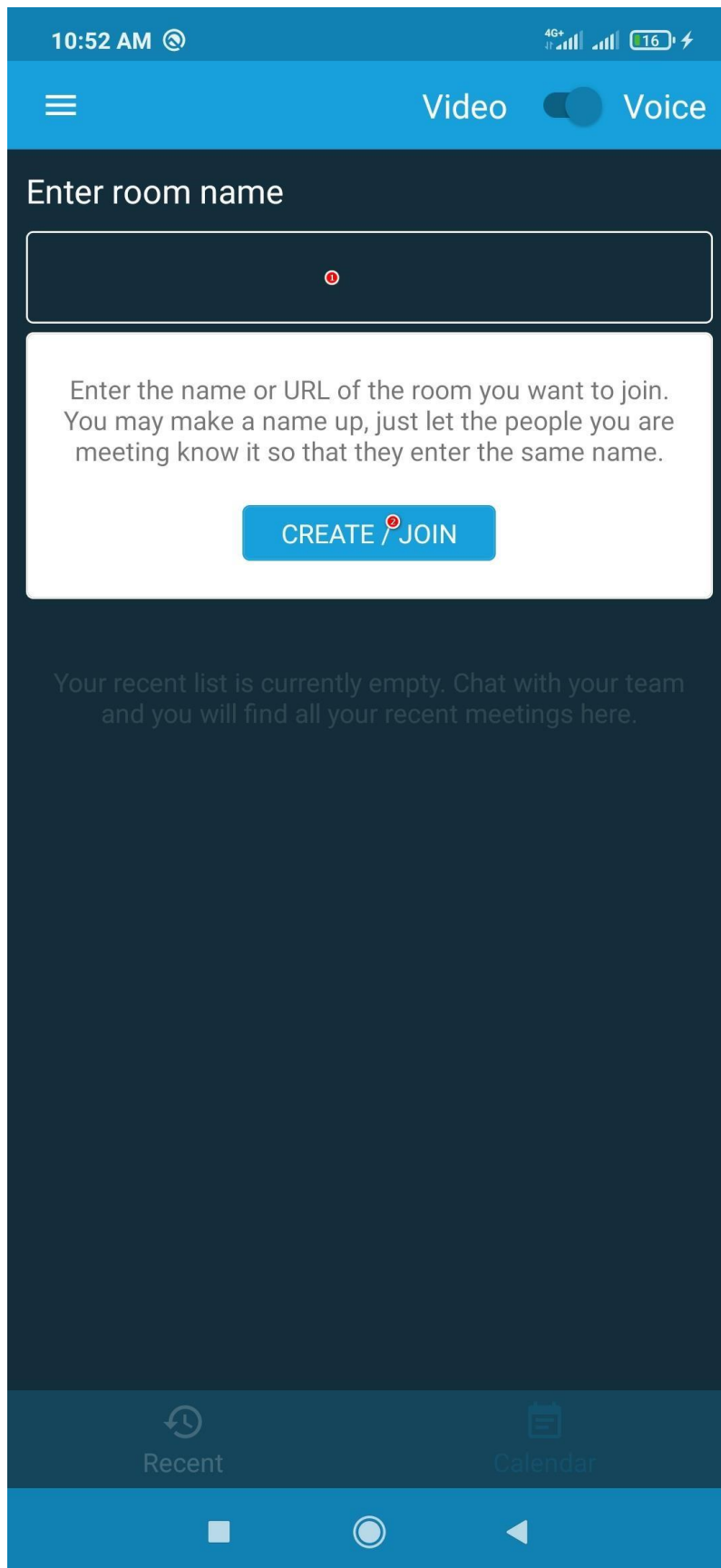
- Tải Android App

- Bạn muốn sử dụng thử? hãy **liên hệ** ngay với chúng tôi để có "Mã" và "Mật khẩu" phòng họp

- **Bước 2:** Mở phần mềm “eMeeting” vừa cài đặt và nhập thông tin phiên họp
 - o **Giao diện Desktop**

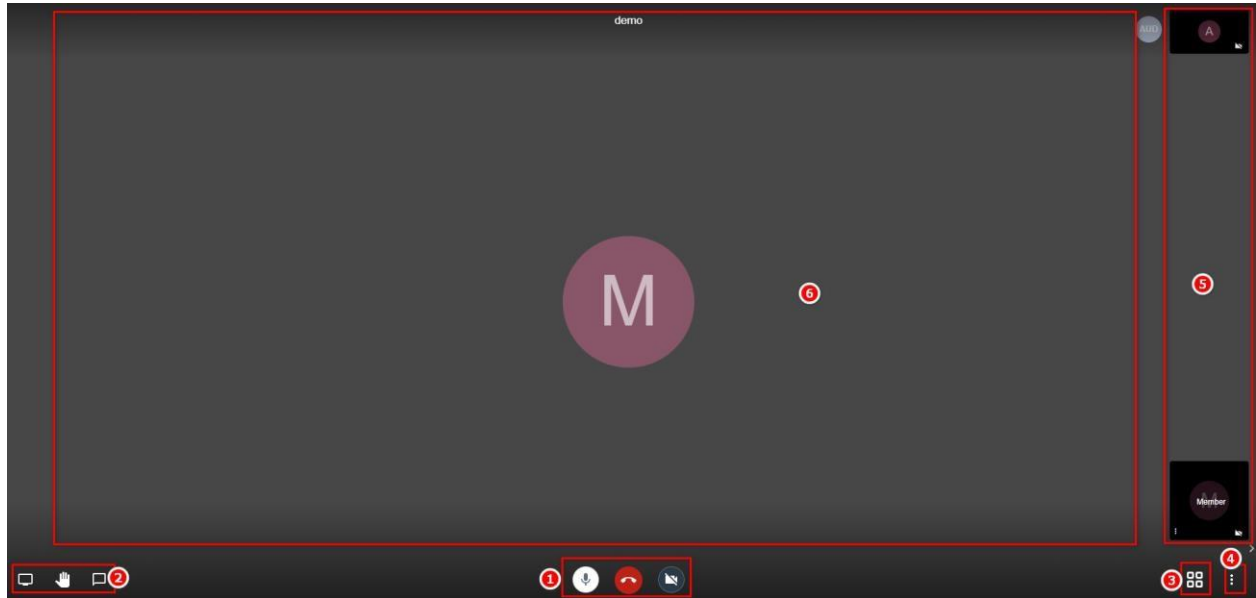


- *Giao diện Android App*



- (1): Mã phòng họp ○ (2): Click “GO”/ “JOIN” ○ **Chú ý: Phòng họp thử Người điều hành phải vào họp từ web trước thì các thành viên mới vào được từ phần mềm Desktop, Android App.**

2. Không gian phòng họp trực tuyến

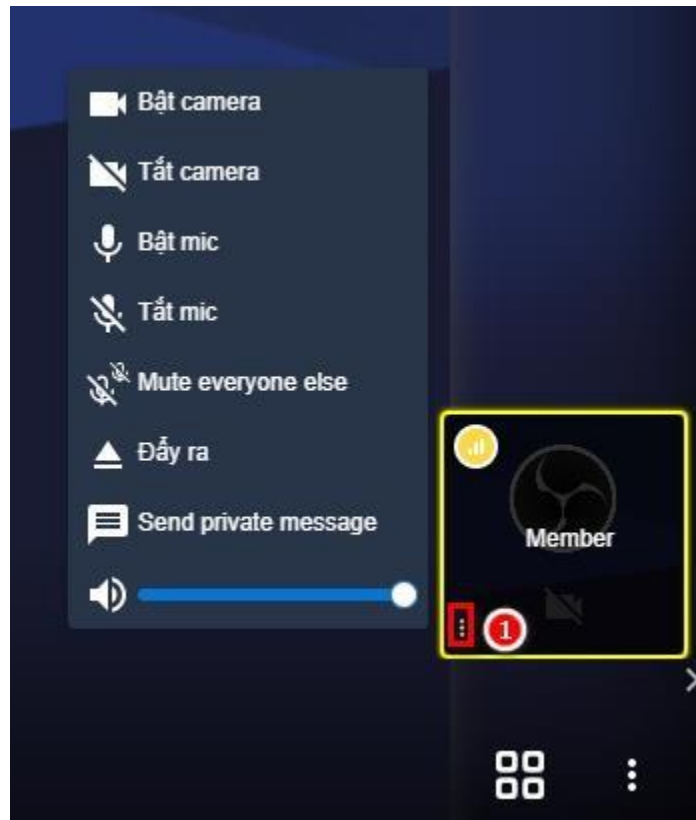


Các nhóm chức năng chính

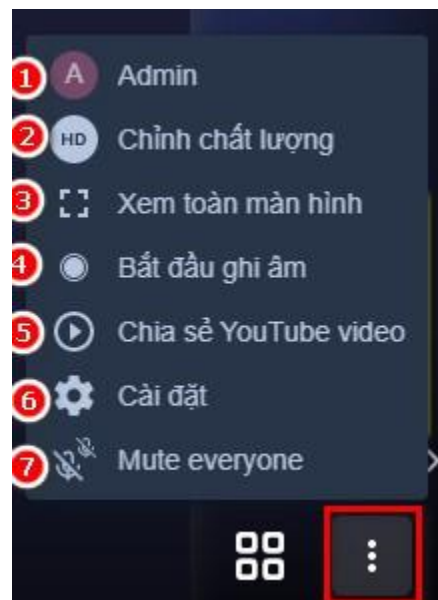
- (1): Chia sẻ webcam / mic và thoát khỏi phòng họp
- (2): Chia sẻ màn hình, Giơ tay xin phát biểu ý kiến, Chat
- (3): Thay đổi cách hiển thị webcam/ danh sách phòng họp
- (4): Các hành động / lựa chọn chức năng khác
- (5): Danh sách phòng họp
- (6): Hiển thị webcam của thành viên / phòng họp

Khi click vào một thành viên tham màn hình hiển thị lên popup với các chức năng:

- Bật / tắt Mic, Camera, Tắt mic của tất cả thành viên, Đẩy thành viên ra khỏi phòng họp (**Chỉ “người điều hành” mới thực hiện được các chức năng này**) - Chat riêng với thành viên này



Chi tiết các chức năng khác (4):



Khi Click vào nút “các chức năng khác”, màn hình hiển thị popup chi tiết:

- (1): Thay đổi thông tin tên, email
- (2): Điều chỉnh chất lượng âm thanh/ hình ảnh



- (3): Phóng to toàn màn hình
- (4): Ghi âm cuộc họp (chỉ “người điều hành” có chức năng này)
- (5): Chia sẻ Video Youtube
- (6): Cài đặt các thiết bị mic, camera, ... đang sử dụng
- (7): Tắt mic của tất cả thành viên trong phòng họp (chỉ “người điều hành” có chức năng này)